

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА- ДЕТСКИЙ САД № 11  
«НЕЗАБУДКА» (МБДОУ №11)**

141014, г. Мытищи,  
ул. Семашко, 46

тел. 8 (495) 582-93-00  
e-mail: dou\_11@edu-mytvshi.ru

---

14 сентября 2016г.

**ПРИКАЗ № 73**

О назначении должностного лица,  
ответственного за профилактику  
коррупционных и иных правонарушений  
и утверждении локальных актов

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 11 «Незабудка» городского округа Мытищи Московской области, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О противодействии коррупции» в МБДОУ № 11 «Незабудка» (Приложение 1).
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 11 на 2016-2017 год (Приложение 2).
3. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции на 2016-2017 учебный год в следующем составе:

Вишневская Елена Георгиевна, старший воспитатель ,

Чернова Любовь Викторовна, председатель ПК,

Шилова Татьяна Викторовна, педагог-психолог

4. Назначить Вишневскую Е.Г., старшего воспитателя, руководителем рабочей группы и ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Ответственному исполнителю, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

- 4.1. подготовить информационные материалы по антикоррупционной политике и разместить их на официальном сайте МБДОУ № 11 «Незабудка».

4.2. обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана, обеспечить предоставление информации о реализации настоящего плана до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.

4.3. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

4.4. обеспечить проведение проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению.

4.5. обеспечить реализацию работниками обязанности по уведомлению руководителя организации, органов прокуратуры и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

4.6. обеспечить сохранность и конфиденциальность сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности

5. Неукоснительно исполнять требования нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МБДОУ №11 «Незабудка» по привлечению благотворительных средств родителей (законных представителей) воспитанников.

6. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений

6.1. Строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в МБДОУ № 11 в качестве дарения (добровольного пожертвования).

7. Активизировать работу с воспитанниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.

8. Утвердить функции ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Приложение 3).

10. Разместить настоящий приказ, положение, памятку, график обращений граждан по антикоррупционным вопросам и план мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 год на сайте дошкольного учреждения.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 11 «Незабудка»



Т.Н.Шкурина