

**Пояснения к порядку проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
Присвоение первой и высшей квалификационных категорий**

1. Присвоение первой и высшей квалификационных категорий педагогическим работникам осуществляется на основании Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 (3-й раздел действующего федерального Положения).

2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию (п. 24)

3. Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет (п. 24)

4. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит (п. 24)

5. Заявления о присвоении квалификационной категории подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком (п. 29)

(примечание: Экспертиза уровня профессиональной компетентности педагогического работника, подавшего заявление при нахождении в отпуске по уходу за ребенком, проходит на общих основаниях)

6. Заявление о присвоении высшей квалификационной категории может быть подано педагогическим работником не ранее чем через два года, после установления первой квалификационной категории (п. 30)

(примечание: При прохождении экспертизы уровня профессиональной компетентности педагогического работника учитываются его наработки и достижения за межаттестационный период, в данном случае за 2 года)

7. Истечение пятилетнего срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности (п. 31)

(примечание: При прохождении экспертизы уровня профессиональной компетентности педагогического работника учитываются его наработки и достижения за последние 5-ть лет, вне зависимости от причины разрыва сроков аттестации по квалификационной категории)

8. Решение о присвоении педагогическим работникам квалификационных категорий вступает в силу со дня его вынесения, т.е. в день заседания аттестационной комиссии (п. 42)

9. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения (п. 43)

10. Результаты аттестации об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории размещаются на официальных сайтах соответствующих органах исполнительной власти в сети «Интернет» (п. 44)

(примечание: в Московской области таким органом является Министерство образования Московской области, на его официальном сайте mk.mosreg.ru в разделе «Деятельность образовательной системы» публикуются электронные версии приказов о присвоении квалификационных категорий педагогическим работникам. Согласно действующему Порядку **не производится** оформление и выдача на руки аттестационных листов)

11. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации (п. 46)

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (2-й раздел действующего федерального Положения)

1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее - аттестационная комиссия организации)

2. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

4. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

7. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

8. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

9. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.