

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
центром развития ребенка-детским садом № 11 «Незабудка»  
и родителями (законными представителями) ребенка,  
посещающего муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
г. Мытищи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 «Незабудка», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 15.10.2015 г. № 74695, (серия 50 Л 01, № 0006575 бессрочно), выданной Министерством образования Московской области, именуемый в дальнейшем - Исполнитель, в лице заведующего Ефремовой Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава ДОУ, утвержденного Постановлением Администрации городского округа Мытищи Московской области от 15.06.2021 г. № 2232 и родителем (законным представителем) ребенка

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый в дальнейшем – Родитель, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

именуемый в дальнейшем - Воспитанник, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

### 1. Предмет договора:

- 1.1. Предметом договора являются оказание услуг по присмотру и уходу за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения: очная.
- 1.2. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 3 часа (с 09.00-12.00).

### 2. Исполнитель обязуется:

- 2.1. Зачислить ребёнка в группу кратковременного пребывания (далее – ГКП) МБДОУ № 11 «Незабудка» на основании: направления, заявления «Родителя», настоящего договора.
- 2.2. Обеспечить:
  - охрану жизни и здоровья ребенка;
  - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном развитии;
  - развитие его творческих способностей и интересов;
  - воспитание и обучение с учетом возрастной категории;
  - получение дополнительных, в том числе образовательных (платных) услуг;
- 2.3. Обучать Воспитанника по программам: Образовательная программа дошкольного образовательного учреждения, составленная на основе основной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой и иные программы и иные программы нового поколения, рекомендованные Министерством образования Российской Федерации. Срок освоения образовательной программы (продолжительность) 9 месяцев.
- 2.4. Организовывать предметно-развивающую среду в МБДОУ (оснащение помещений оборудованием, учебно-наглядными пособиями, дидактическими играми, игрушками).

2.5. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.6. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности в соответствии с Уставом:

- платные услуги (в т.ч. образовательные, на добровольной основе) на основании заявления и договора с Родителем (законным представителем) на предоставление платных образовательных услуг проводить занятия в соответствии с утверждённым расписанием и учебной программой, а также с учётом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

2.7. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- профилактическое: профилактические прививки, осмотр медицинским работником;
- санитарно-гигиеническое: соблюдение санитарно-эпидемиологического режима;
- оздоровительные мероприятия: закаливающие процедуры (прогулка и игры на воздухе, умывание, солнечные ванны), физкультурные занятия (утренняя гимнастика, физкультминутки, дыхательная гимнастика).

2.8. Устанавливать график посещения ребенком ГКП: 5 дней в неделю, время пребывания в МБДОУ 3 часа.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей.

2.10. Знакомить Родителя с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами дошкольного учреждения, а также адресами и телефонами Учредителя, органа управления образования.

### **3. Родитель обязуется:**

3.1. Соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты и настоящий договор.

3.2. Соблюдать требования Исполнителя, отвечающие законодательству Российской Федерации, педагогической этике и соответствующие локальным нормативным актам.

3.3. Вносить установленную плату за содержание ребенка в ГКП не позднее 15 числа текущего месяца (своевременно представлять документы, связанные с оплатой за содержание ребенка в МБДОУ).

3.4. При поступлении в ГКП представлять документы, дающие права на льготы по содержанию ребенка в МБДОУ.

3.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавать ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

Самостоятельный приход детей в дошкольное образовательное учреждение не допускается. Администрация не несет ответственности за детей, оставленных у ворот или дверей Учреждения, о фактах такого отношения к детям будет сообщаться в комиссию по делам несовершеннолетних.

3.6. Приводить ребенка в детский сад здоровым, в опрятном виде, чистой, удобной одежде и обуви в соответствии с погодными условиями.

3.7. Информировать Исполнителя до 9 часов утра о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Исполнителя о выходе ребенка после отсутствия, отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.

- 3.8. Не давать ребёнку в МБДОУ дорогостоящих вещей, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным: мобильных телефонов; дорогостоящих украшений; игрушек и т.д.
- 3.9. Не нарушать учебно-воспитательного процесса, проявлять тактичность и уважение к персоналу и воспитателям.
- 3.10. Посещать родительские собрания.
- 3.11. Нести материальную ответственность за порчу его ребенком имущества МБДОУ.
- 3.12. При отсутствии ребенка в МБДОУ предъявить справку о состоянии здоровья ребенка из медицинского учреждения
- 3.13. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям образования и развития ребенка.

#### **4. Исполнитель имеет право:**

- 4.1. Требовать выполнение Устава и настоящего договора.
- 4.2. Отчислить ребенка из учреждения в соответствии с Уставом следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей);
  - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его дальнейшему пребыванию в д/с;
  - непосещение ребенком группы кратковременного пребывания без уважительных причин (п.1.10) более 2-х месяцев;
  - за невыполнение Устава и настоящего договора.
- 4.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 4.4. Рекомендовать Родителю посетить центр психолого-педагогической реабилитации для прохождения психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку и определения дальнейшего образовательного маршрута воспитанника.
- 4.5. Дошкольное образовательное учреждение не несёт ответственности за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, например: мобильных телефонов; драгоценных украшений, игрушек и т.д., принесённых из дома.

#### **5. Родитель имеет право:**

- 5.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми по организации дополнительных услуг в Учреждении.
- 5.2. Требовать выполнения Устава и условий настоящего договора.
- 5.3. Заслушивать отчеты заведующей МБДОУ и педагогов о работе с детьми в группе.
- 5.4. Выбирать виды дополнительных услуг МБДОУ (в т.ч. платных).
- 5.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МБДОУ за 10 дней.
- 5.6. Родитель (законный представитель) имеет право на льготную оплату за содержание ребенка в ДОУ в размере \_\_\_\_\_% от суммы оплаты в месяц на основании льготы
-

Льгота по оплате услуг по присмотру и уходу за детьми в Учреждении устанавливается на основании предоставленных Родителями (законными представителями) документами с месяца, в котором поданы документы, подтверждающие льготы.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Постановления Администрации городского округа Мытищи от 27.07.2020 г. № 2304 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Мытищи и признании утратившим силу постановления администрации городского округа Мытищи от 11.08.2016 г. № 3185 «Об утверждении Порядка расчета, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Мытищи.

5.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, одному из Родителей выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта РФ (Московской области), но не менее **20%** среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ на первого ребенка, не менее **50%** размера такой платы на второго ребенка, не менее **70%** размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей (основание: Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ). Компенсация назначается с месяца подачи заявления со всеми необходимыми документами. Перечисление компенсации производится в месяце, следующим за месяцем оплаты. Родитель (законный представитель) подает заявление на выплату компенсации родительской платы в электронном виде посредством РПГУ (прямая ссылка <https://uslugi.mosreg.ru/services/20675>) или в образовательную организацию.

5.8. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

#### 6. **Особые условия договора** \_\_\_\_\_

7. **Договор действует** с момента его заключения и по «31» мая 202\_\_ г.

#### 8. **Ответственность сторон:**

- стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Порядок разрешения споров: в случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. Договор составлен в двух экземплярах: один хранится в МБДОУ в личном деле Воспитанника, другой у Родителя. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме Дополнительных соглашений к нему.

**СТОРОНЫ, ПОДПИСАВШИЕ НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР:**

<b>МБДОУ № 11 «Незабудка»</b>	Родитель (законный представитель)
<i>В лице заведующего Ефремовой Татьяны Викторовны</i>	
<b>Юридический адрес:</b> 141014, Московская область, г. Мытищи, ул. Семашко, д. 46, <b>тел: 8 (495) 582-93-00</b> dou_11@edu-mytyshi.ru	Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия № выдан (кем, когда)
ИНН 5029100769	Адрес
КПП 502901001	По регистрации:
<b>Реквизиты банка:</b>	Фактический адрес проживания:
р/с № 4070181084525100131 в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по Московской области г. Москва	Телефон:
л/с 20486Э41690	Адрес эл. почты:
БИК 004525000	
Подпись <span style="float: right;">Т.В. Ефремова</span>	Подпись:
<b>М.П.</b>	

С Уставом МБДОУ № 11 «Незабудка», лицензией на образовательную деятельность, с основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, локальными актами МБДОУ № 11 «Незабудка» ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Второй экземпляр договора получен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.