

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
МБДОУ № 11 «Незабудка»

 Е.А. Новикова
«30» августа 2021 г.

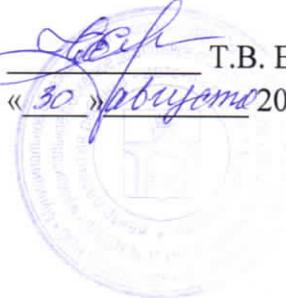
СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации
МБДОУ № 11 «Незабудка»

 И.В. Чернова
«30» августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ № 11 «Незабудка»

 Т.В. Ефремова
«30» августа 2021 г.



Положение

**о службе образовательно-педагогического мониторинга
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка – детского сада № 11 «Незабудка»**

Принято Педагогическим Советом МБДОУ №11 «Незабудка»
Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Введено в действие приказом МБДОУ №11 «Незабудка»
№ 85 от «30» августа 2021 г.

Регистрационный № 23 от «30» августа 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О службе образовательно-педагогического мониторинга в МБДОУ № 11 «Незабудка» (далее - Положение), разработано на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012г.

1.2. Данное положение предназначено для регулирования деятельности службы образовательно-педагогического мониторинга в МБДОУ и определяет основные цели и задачи этой службы, ее структуру, а также производственный статус в коллективе.

1.3. Служба мониторинга и оценки эффективности учебно-воспитательного процесса является структурным подразделением, обеспечивающим организацию сбора, обработки, хранения и распространения информации о состоянии образования и прогнозирование развития образовательной системы или её отдельных элементов.

1.4. Мониторинг – специально-организованное, целевое наблюдение, постоянный контроль, диагностика, исследование, измерение и оценка состояния образовательной системы и её структурных компонентов.

1.5. Субъектами мониторинга выступают все участники образовательного процесса. Объектами мониторинга являются образовательный процесс и его результаты, личностные характеристики всех участников образовательного процесса, их потребности и удовлетворенность деятельностью образовательного МБДОУ, условия образовательной деятельности.

1.6. Служба образовательно-педагогического мониторинга – действующий рабочий орган профессионального педагогического самоуправления в управленческой системе МБДОУ. Положение о ее деятельности является локальным актом к Уставу МБДОУ.

1.7. Работает на постоянной основе.

2. Цель службы образовательно-педагогического мониторинга:

2.1. Создание оснований для обобщений и анализа получаемой информации о состоянии сферы образования и основных показателях её функционирования, тенденций развития.

2.2. Обеспечение объективного контроля и оценки деятельности педагогического персонала и своевременной коррекции образовательного процесса и предметно-развивающей среды дошкольного образовательного МБДОУ.

2.3. Предупреждение возможных неблагоприятных воздействий при внедрении в дошкольном образовательном учреждении инновационных технологий и образовательных программ, разработке авторских технологий;

2.4. Принятие управленческих решений по достижению качественного образования.

3. Задачи службы образовательно-педагогического мониторинга:

3.1. Выявление возможных отклонений от базовых требований к организации жизнедеятельности детей;

3.2. Установление взаимосвязи развития детей с характером педагогического воздействия и условиями социальной и предметно-пространственной среды дошкольного образовательного МБДОУ;

3.3. Оценка субъективной готовности дошкольного образовательного МБДОУ к реализации инновационных технологий;

3.4. Оказание помощи педагогам дошкольного образовательного МБДОУ при оформлении их профессиональных идей в проекты и планы;

3.5. Сбор информации и подготовка отчетов о выполнении сотрудниками мероприятий годового плана МБДОУ;

- 3.6. Сбор информации по усвоению основной и парциальных программ, реализуемых в МБДОУ;
- 3.7. Предупреждение искажения авторских идей и технологий;
- 3.8. Сохранение истории развития профессиональной деятельности МБДОУ.

4. Основные функции Службы образовательно-педагогического мониторинга.

- 4.1. Интегративная – комплексная характеристика процессов, составляющих образовательный процесс в Учреждении.
- 4.2. Диагностическая – проведение исследования и формулирование выводов о деятельности МБДОУ по различным аспектам его функционирования и развития;
- 4.3. Аналитическая – анализ программно-методического материала, форм, методов, технологий, способствующих развитию личности воспитанников;
- 4.4. Информационная – информирование всех субъектов образовательного процесса о выполнении ФГОС ДО;
- 4.5. Образовательная – изучение и удовлетворение образовательных потребностей всех субъектов образовательного процесса по проблемам становления и развития нового качества образования.
- 4.6. Контрольная - соответствие качества дошкольного образования требованиям ФГОС ДО.

5. Основные направления деятельности.

- 5.1. Разработка новых и модификация имеющихся методов отслеживания результатов деятельности МБДОУ.
- 5.2. Создание компьютерного "банка данных", позволяющего совершенствовать анализ, диагностику, оценку в целях принятия управленческих решений.
- 5.3. Анализ уровня квалификации педагогов, их готовности к реализации требований ФГОС ДО, организации качественного образования, соответствующего современным требованиям.
- 5.4. Анализ запросов и потребностей социума для определения направлений развития МБДОУ.
- 5.5. Оснащенность образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- 5.6. Эффективность инновационной деятельности;
- 5.7. Эффективность реализации Программы развития.

6. Организация службы образовательно-педагогического мониторинга.

- 6.1. Служба образовательно-педагогического мониторинга организуется приказом по МБДОУ. В отношении педагогов – на основании добровольного согласия сотрудников в ее участии. В отношении членов административной группы – по прямому назначению руководителя.
- 6.2. Деятельность службы образовательно-педагогического мониторинга регулируется руководителем дошкольного образовательного МБДОУ на основе Программы развития и годового плана работы МБДОУ.

7. Структура и содержание деятельности службы образовательно-педагогического мониторинга.

- 7.1. В структуру службы образовательно-педагогического мониторинга в МБДОУ входят следующие группы:
 - 7.1.1. Группа наблюдения и сбора информации:

- организует сбор информации (анкетирование, опросы и др.) среди коллектива МБДОУ, родителей, социума по основным направлениям работы МБДОУ на основании годового плана, Программы развития.

7.1.2. Аналитико-диагностическая группа:

- проводит исследования деятельности МБДОУ по различным аспектам его функционирования и развития;
- анализирует степень удовлетворения образовательных потребностей всех субъектов образовательного процесса по проблемам становления и развития нового качества образования.

- Анализирует на соответствие ФГОС ДО: программно - методический материал, формы, методы, технологии, применяемые в работе с воспитанниками, состояние образовательной среды.

- Анализирует эффективность инновационной деятельности по итогам этапов мониторинговой работы, обозначенных в «Программе мониторинга» МБДОУ.

- Анализирует качество дошкольного образования в сравнении с предыдущим годом, достижениями других ДОУ района, региона, страны.

7.1.3. Группа контроля осуществляет контроль:

- деятельности МБДОУ в соответствии с годовым планом работы, Программой развития на основе комплексного подхода (годовой анализ);

- профессионально-личностного роста педагогов МБДОУ, готовность педагогов к реализации требований ФГОС ДО.

- состояния здоровья воспитанников, итоги ежегодной диспансеризации, соответствие уровня физического развития возрастным нормам;

- соответствие образовательной среды требованиям ФГОС ДО;

- качество дошкольного образования.

7.2. Состав рабочих групп определяется руководителем МБДОУ в соответствии со значимостью деятельности группы в решении задач развития дошкольного образовательного МБДОУ.

7.3. В состав рабочих групп службы мониторинга обязаны войти руководитель и члены административной группы МБДОУ.

7.4. Содержание деятельности рабочих групп службы образовательно-педагогического мониторинга определяется руководителем на основании задач годового плана и Программы развития ДОУ.

8. Этапы деятельности службы.

8.1 Постановка цели и определение объекта;

8.2 Установление сроков проведения;

8.3 Получение и анализ информации;

8.4. Оценка;

8.5 Выработка и принятие управленческих решений;

8.6 Организация их выполнения;

8.7 Внесение корректив в ходе дальнейшей работы.

9. Комплектование службы образовательного мониторинга МБДОУ

8.1. При комплектовании рабочих групп учитываются профессиональные интересы и направленность сотрудников.

8.2. К деятельности рабочих групп службы мониторинга (по мере необходимости) могут быть привлечены родители (законные представители), представители школы (с которой сотрудничает МБДОУ).

10. Управление и руководство службой образовательного мониторинга МБДОУ

10.1. Общее руководство деятельностью службы образовательно-педагогического мониторинга осуществляется руководителем дошкольного образовательного МБДОУ.

10.2. Стратегическое руководство деятельностью службы образовательно-педагогического мониторинга осуществляется заместителем заведующего по воспитательно-методической работе или старшим воспитателем.

10.3. Tактическое руководство деятельностью службы мониторинга осуществляется непосредственным ее руководителем, выбранным членами службы мониторинга.

10.4. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляется координатором рабочей группы, избранным ее членами.

10.5. Члены рабочей группы подотчетны в своей деятельности координатору группы, который в свою очередь подотчетен руководителю службы мониторинга.

10.6. Руководитель службы мониторинга согласовывает свои действия с заместителем заведующего по ВМР и отчитывается перед руководителем МБДОУ.

11. Права и обязанности членов службы образовательного мониторинга.

11.1. Права членов службы образовательно-педагогического мониторинга гарантируются Трудовым законодательством, Уставом МБДОУ, Положением о Правилах внутреннего трудового распорядка МБДОУ и настоящим положением о службе образовательно-педагогического мониторинга.

11.2. К деятельности в службе мониторинга педагоги привлекаются только на основании добровольного согласия. Сотрудники, в чьи производственные функции входят организация и контроль деятельности, привлекаются к деятельности службы мониторинга по прямому приказу руководителя ДОУ, а именно: заведующий, заместители заведующего, делопроизводитель, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, медсестра.

11.3. Руководитель, заместители заведующего, делопроизводитель, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, медсестра включают деятельность в службе мониторинга в свои рабочие планы и осуществляют в рабочее время. Участие воспитателей и других педагогов дополнительного образования в деятельности службы мониторинга ограничивается временем, отведенным на участие в педагогических советах, методических объединениях, конференциях, семинарах-практикумах.

11.4. Член службы мониторинга имеет право:

- быть ознакомленным с программой и планом деятельности службы мониторинга;
- участвовать в заседаниях службы мониторинга, вносить предложения по организации ее деятельности;
- знакомиться с отчетными документами службы мониторинга;
- выйти из состава службы мониторинга. Педагоги, участвующие в работе службы мониторинга и добросовестно выполняющие свои непосредственные профессиональные обязанности, вправе рассчитывать на льготы при распределении премий и т.п.

11.5. Член службы мониторинга обязан:

- активно участвовать в деятельности службы, выполняя порученные ему плановые задания;
- дав согласие на участие в деятельности службы, не выходить из нее до конца текущего учебного года.

12. Представление результатов мониторинга.

12.1. При проведении анализа полученных в ходе мониторинга данных предусматривается возможность сочетания текстовой аналитической справки, схем, графиков, таблиц, диаграмм и пр.

12.2. На заключительном, аналитическом этапе делаются выводы, разрабатываются рекомендации.

12.3. Материалы мониторинга обрабатываются с использованием стандартизированных компьютерных программ, периодически публикуются на сайте МБДОУ.

12.4. Ежегодно проводится отчет перед Педагогическим советом и Советом МБДОУ.