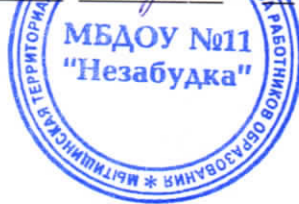


СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
МБДОУ № 11 «Незабудка»

Н - Е.А. Новикова
« 30 » августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации
МБДОУ № 11 «Незабудка»
Н - Д.В. Чернова
« 30 » августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ № 11 «Незабудка»
Т.В. Ефремова
« 30 » августа 2021 г.



Положение

о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка – детского сада № 11 «Незабудка»

Принято на Педагогическом совете МБДОУ №11 «Незабудка»
Протокол № 1 от « 30 » августа 2021 г.

Введено в действие приказом МБДОУ №11 «Незабудка»
№ 25 от « 30 » августа 2021 г.

Регистрационный № 47 от « 30 » августа 2021 г.

1. Общие положения.

Положение о психолого-педагогическом консилиуме регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее ППк) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка – детском саду № 11 «Незабудка» (далее – ДООУ), как структурного подразделения психолого-медико-педагогической службы (далее ПМПС) в системе образования в качестве низового звена, оказывающего помощь детям со специальными образовательными потребностями.

1.1. ППк работает во взаимодействии с вышестоящими структурными подразделениями психолого-медико-педагогической службы, а именно, с ПМПк ЦППМС «Мытищинский».

1.2. Положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума образовательной организации (далее-консилиум) по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее – СОУ) для ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках обучения и воспитания в МБДОУ в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПк).

1.3. Консилиум создается в целях комплексного психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПк:

- Своевременного выявления детей, нуждающихся в создании СОУ;
- Создание специальных образовательных условий в соответствии с заключением ПМПк;
- Разработки и реализации для них индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

1.4. В своей деятельности консилиум руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, письмом Минобрнауки России от 11.03.2016 № ВК-452/07, локальными нормативными актами, Уставом организации, договорами между МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося, между МБДОУ и ПМПк, между МБДОУ и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим положением.

1.5. ППк не является самостоятельным учреждением и не имеет статуса юридического лица. Специалисты ППк выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.

1.6. Состав ППк назначается приказом заведующей и непосредственно подчиняется ей.

1.7. Информация о результатах обследования ребёнка специалистами консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов консилиума а его сопровождению, является конфиденциальной.

Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи

2.1. Выявление детей, нуждающихся в создании СОУ и подготовка рекомендаций по направлению их на ПМПк для определения СОУ;

2.2. Создание и реализация рекомендованных ПМПк СОУ для получения образования;

2.3. Разработка и реализация программы психолого-педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ПМПК.

2.4. Подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ и программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка, рекомендации родителям по повторному прохождению ПМПК;

2.5. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций;

2.6. Консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом МБДОУ в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ;

2.7. Координация деятельности по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия);

2.8. Организационно-методическая поддержка педагогического состава МБДОУ в отношении образования и социальной адаптации сопровождения детей с ОВЗ.

3. Права и обязанности

3.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ имеют право:

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся;
- давать согласие на проведение обследований или участия в обследованиях;
- отказаться от проведения обследований или участие в них;
- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировка как заключения каждого из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;
- получать информацию о результатах проведения обследования обучающихся, консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;
- в случае несогласия с заключением консилиума об особенностях создания и реализации СОУ и индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на ПМПК, в вышестоящих образовательных организациях.

3.2. Специалисты консилиума обязаны:

- Руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- Исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде.

3.3. Специалисты консилиума имеют право:

- Иметь свое собственное мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ДОУ при обследовании ребенка на ПМПК.

4. Организация работы

4.1. В состав ПМПК входят заместитель заведующего по ВМР (председатель консилиума), учитель-логопед, педагог-психолог, специалисты, работающие с детьми (музыкальный

руководитель, инструктор по физической культуре), старшая медсестра. На ПМПк приглашаются воспитатели, работающие с детьми, и их родители (законные представители).

4.2. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.3. После периода адаптации детей, поступивших в МБДОУ, проводится их скрининговое обследование с целью выявления детей, нуждающихся в организации для них СОУ. Обследование проводится методами, не требующими согласия родителей на обследование (наблюдение и педагогическое анкетирование).

4.4. Скрининговое обследование проводится основным педагогом и психологом МБДОУ. По результатам скрининга проводится коллегиальное обсуждение специалистами консилиума, на котором принимается предварительное решение о необходимости создания для некоторых детей СОУ. Родителям таких детей консилиум дает рекомендации пройти территориальную ПМПк.

4.5. При направлении ребенка на ПМПк копия коллегиального заключения консилиума выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте.

4.6. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ПМПк, отказа от направления ребенка на ПМПк родители выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола консилиума, обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в данной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4.7. В ситуации прохождения ребенком ПМПк (в период не ранее одного календарного года до момента поступления в МБДОУ) и получения МБДОУ его заключения каждым специалистом консилиума проводится обследование ребенка с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ПМПк по созданию СОУ и индивидуального маршрута.

4.8. В конце периода, когда реализовывалась образовательная программа психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ, проводится итоговое заседание, основной задачей которого является оценка эффективности деятельности специалистов сопровождения, включая реализацию пакета СОУ.

4.9. В ситуации, когда эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПк, программы психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ и эффективность деятельности специалистов минимальны, отсутствуют или имеют негативную направленность, а состояние ребенка ухудшается, консилиумом может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ПМПк.

4.10. Заключение консилиума носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

4.11. Консилиумом ведется следующая документация:

- положение о психолого-педагогическом консилиуме;
- представления-характеристики на ребенка специалистов консилиума;
- протокол заседаний консилиума;
- журнал учета детей, прошедших обследование;
- согласие родителей на обследование ребенка и передачу информации о ребенке в соответствии с федеральным государственным стандартом.

4.12. Протокол и заключение консилиума оформляются в день коллегиального обсуждения, подписываются специалистами консилиума, проводившими обследование, и руководителей консилиума (лицом, исполняющим его обязанности).

4.13. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психологической нагрузки на ребенка.

4.14. На ППк по результатам обследования должны быть представлены следующие документы:

- медицинская документация (выписка из истории развития ребенка с заключением врачей)
- педагогическая документация (диагностические карты, речевые карты, карты развития ребенка, рисунки и др. виды продуктивной деятельности)

4.15. При отсутствии в детском саду условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в районную ПМПК.

4.16. На каждого ребенка, обучающегося по адаптированной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья заводится карта развития ребенка, в которой находятся результаты индивидуального обследования, рекомендации ППк, копии направлений на внешние организации, включая направление на областную ПМПК. Данные об обучении воспитании вносятся после каждого заседания ППк в течение учебного года. Карта развития ребенка хранится у специалиста, ведущего данного ребенка.

4.17. Председатель ППк и специалисты несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, имеющих отклонение в развитии. В случае направления ребенка в ПМПК, характеристики на ребенка и заключения ППк передаются родителям (законным представителям).

4.18. Любые изменения образовательного маршрута (как в пределах одного образовательного учреждения, так и в случае изменения типа образовательного учреждения) могут быть осуществлены только при наличии письменного согласия на них родителей (законных представителей).