

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета  
МБДОУ № 11 «Незабудка»

  
Е.А. Новикова  
« 30 » августа 2021 г.

Ефремова  
Татьяна  
Викторовна

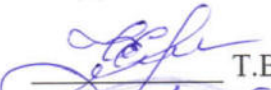
Подписано цифровой подписью: Ефремова Татьяна Викторовна  
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C353032393034353535333838,  
1.2.643.100.3=120B3034333732323335363337,  
email=tv837@mail.ru, cn=RU, st=Московская область, lng=  
Митищи, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР  
РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 11 "НЕЗАБУДКА",  
givenName=Татьяна Викторовна, sn=Ефремова,  
cn=Ефремова Татьяна Викторовна  
Дата: 2021.10.18 18:59:51 +03'00'

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной  
организации

МБДОУ № 11 «Незабудка»  
  
Д.В. Чернова  
« 30 » августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ № 11 «Незабудка»

  
Т.В. Ефремова  
« 30 » августа 2021 г.



## Положение

о Публичном докладе  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
центра развития ребенка – детского сада № 11 «Незабудка»

Принято Педагогическим советом МБДОУ №11 «Незабудка»  
Протокол № 1 от « 30 » августа 2021 г.

Принято Общим родительским комитетом МБДОУ №11 «Незабудка»  
Протокол № 1 от « 30 » августа 2021 г.

Введено в действие приказом МБДОУ №11 «Незабудка»  
№ 85 от « 30 » августа 2021 г.

Регистрационный № 52 от « 30 » августа 2021 г.

## **1. Общие сведения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок разработки публичного доклада муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 11 «Незабудка» (далее - МБДОУ).

1.2. Публичный доклад разрабатывается в соответствии Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке публичных докладов» и от 14.10.2013 № АП-1994/02 «О методических рекомендациях по внедрению НСОКО».

1.3. Публичный доклад - аналитический публичный документ в форме периодического отчета МБДОУ перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития МБДОУ.

1.4. Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, родительской общественности, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.5. Основными целями Публичного доклада являются:

1.5.1. Обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;

1.5.2. Обеспечение прозрачности функционирования МБДОУ;

1.5.3. Информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития МБДОУ, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.6. Особенности Публичного доклада:

1.6.1. Аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;

1.6.2. Ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;

1.6.3. Регулярность предоставления Публичного доклада один раз в год.

1.7. Основные функции Публичного доклада:

1.7.1. Ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни учреждения, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;

1.7.2. Отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;

1.7.3. Получение общественного признания достижений учреждения;

1.7.4. Расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах учреждения;

1.7.5. Привлечение общественности к оценке деятельности учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

1.8. Доклад является документом постоянного хранения, администрация МБДОУ обеспечивает хранение Публичных докладов и их доступность для участников воспитательно - образовательного процесса.

## **2. Основные требования к Публичному докладу.**

2.1. Решение о подготовке Публичного доклада принимается руководителем учреждения.

2.2. Рекомендуемые даты опубликования (размещения на сайтах) Публичного доклада - не позднее 1 августа.

2.3. Порядок подготовки Публичного доклада регламентируется локальным нормативным правовым актом учреждения, согласованным с советом МБДОУ.

2.4. Требованиями к качеству информации, включаемой в Публичный доклад, являются:

2.4.1. Актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

2.4.2. Достоверность – информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

2.4.3. Необходимость и достаточность – приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

2.5. Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

2.6. Публичный доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития системы образования или образовательного учреждения.

2.7. Основными источниками информации для Публичного доклада являются: статистическая отчетность, официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования, репрезентативные социологические и психологические исследования, данные внутреннего мониторинга учреждения.

2.8. Представляемые в публичном докладе данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса. При этом необходимо использовать как динамические сравнения (в том числе по месяцам и годам), так и самую актуальную на момент составления доклада информацию о деятельности учреждения.

2.9. Одним из важных требований к Публичному докладу является доступность изложения – соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

### **3. Структура Публичного доклада.**

3.1. Структура Публичного доклада включает в себя два основных блока:

- обязательную часть (приложение 1 к настоящему положению);
- вариативную часть, содержание которой диктуется спецификой учреждения.

3.2. Публичный доклад включает в себя следующие разделы:

3.2.1. Общая характеристика образовательного МБДОУ;

3.2.2. Особенности образовательного процесса;

3.2.3. Условия осуществления образовательного процесса;

3.2.4. Результаты деятельности МБДОУ;

3.2.5. Кадровый потенциал;

3.2.6. Финансовые ресурсы МБДОУ и их использование;

3.2.7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения;

3.2.8. Заключение. Перспективы и планы развития.

3.3. Структура и содержание вариативной части Публичного доклада формируются исходя из специфики МБДОУ, пожеланий потребителей образовательных услуг и других участников образовательного процесса.

3.4. Публичный доклад предваряется краткой аннотацией о его структуре и содержании. В заключение каждого раздела представляются краткие выводы, обобщающие приведенные данные.

#### **4. Подготовка Публичного доклада.**

4.1. Решение о подготовке Доклада и порядок его подготовки принимается заведующим и оформляется приказом по МБДОУ.

4.2. Приказом по МБДОУ должны быть утверждены:

4.2.1. Положение о Публичном докладе;

4.2.2. Состав рабочей группы, ответственной за подготовку доклада;

4.2.3. График работы по подготовке доклада, включающий разработку структуры, сбор необходимых данных, написание доклада (его разделов), в том числе его сокращенной версии для СМИ, обсуждение проекта доклада, доработку по результатам обсуждения, утверждение доклада;

4.2.4. Перечень мероприятий по распространению (опубликованию) Публичного доклада.

4.3. К подготовке Публичного доклада привлекаются представители всех групп участников образовательного процесса: руководитель и педагоги МБДОУ, родители (законные представители); желательно также привлечение социальных партнеров.

4.4. Доклад до его опубликования утверждается Советом ДОУ по согласованию с руководителем.

#### **5. Опубликование Публичного доклада.**

5.1 Основным способом доведения Доклада до общественности является:

5.1.1. Размещение полной версии доклада на официальном сайте МБДОУ;

5.1.2. Публикация Публичного доклада (в т.ч. сокращенной версии) в средствах массовой информации.

5.2 Дополнительными способами доведения Публичного доклада до общественности являются:

- проведение дней открытых дверей, родительских собраний (конференций), собрания трудового коллектива, собраний и встреч с родителями (законными представителями), в рамках которых Публичного доклад представляется в форме презентации.

5.3 Доклад используется для организации общественной оценки деятельности МБДОУ. В этих целях целесообразно:

- указать в тексте доклада формы обратной связи и способы направления в МБДОУ отзывов, оценок, вопросов и предложений;

- организовать публичное обсуждение Публичного доклада с участием всех заинтересованных сторон, в том числе, участников образовательного процесса, социальных партнеров, представителей общественных организаций.

Структура обязательной части Публичного доклада МБДОУ

| Название раз-дела                        | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Общая характеристика учреждения       | <p>Тип, вид, статус.</p> <p>Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация.</p> <p>Местонахождение, удобство транспортного расположения.</p> <p>Режим работы.</p> <p>Структура и количество групп.</p> <p>Количество мест и воспитанников.</p> <p>Наполняемость групп.</p> <p>Наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования, консультационных пунктов для родителей и т.д.</p> <p>Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц.</p> <p>Органы государственно-общественного управления.</p> <p>План развития и приоритетные задачи на следующий год.</p> <p>Наличие сайта учреждения.</p> <p>Контактная информация.</p>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2. Особенности образовательного процесса | <p>Содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы), наличие экспериментальной деятельности, авторских программ.</p> <p>Охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды в ДОУ, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие эксклюзивных программ).</p> <p>Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность психологов, логопедов, дефектологов и т.д.)</p> <p>Дополнительные образовательные и иные услуги.</p> <p>Программы дошкольного образования.</p> <p>Преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования.</p> <p>Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта.</p> <p>Основные формы работы с родителями (законными представителями).</p> |
| 3. Условия осуществления                 | <p>Организация предметной образовательной среды в ДОУ и материальное оснащение (наличие специальных помещений, оборудованных</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| образовательного процесса                    | <p>для определенных видов образовательной работы (музыкальной, физкультурно-оздоровительной, познавательной и т.п.), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детских библиотек.</p> <p>Использование компьютера в образовательной работе с детьми.</p> <p>Условия для детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей территории к ДОУ.</p> <p>Медицинское обслуживание.</p> <p>Материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах).</p> <p>Характеристика территории ДОУ: наличие оборудованных прогулочных площадок в соответствии с СанПиН, спортивной площадки, эколого-развивающего комплекса (уголки леса, сада, поля, цветники и т.д.).</p> <p>Качество и организация питания.</p> |
| 4. Результаты деятельности учреждения        | <p>Результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом.</p> <p>Достижения воспитанников, педагогов, ДОУ, результаты участия воспитанников в муниципальных, региональных и иных мероприятиях.</p> <p>Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании ДОУ и качестве предоставляемых им услуг.</p> <p>Информация СМИ о деятельности ДОУ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5. Кадровый потенциал                        | <p>Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии.</p> <p>Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах).</p> <p>Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого (воспитанники/педагоги, воспитанники/все сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6. Финансовые ресурсы ДОУ и их использование | <p>Бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения.</p> <p>Структура расходов ДОУ. расходы на 1 воспитанника – в динамике, в сравнении с другими ДОУ (при наличии информации, предоставленной муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования).</p> <p>Внебюджетная деятельность. Наличие фонда поддержки ДОУ, объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда.</p> <p>Наличие и стоимость дополнительных платных услуг.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | <p>Льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения</p> | <p>Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учетом общественной оценки ее деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.</p> <p>Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.</p>  |
| <p>8. Заключение</p>                                           | <p>Перспективы и планы развития.</p> <p>Выводы по проведенному анализу и перспективы развития.</p> <p>План развития и приоритетные задачи на следующий год.</p> <p>Планируемые структурные преобразования в учреждении.</p> <p>Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.</p> |