

Е.А. Новикова
«30» августа 2024 г.

Подписано цифровой подписью: Ефремова Татьяна Викторовна
DN: 2.643.3.131.1.1=120C353032393034353535333838,
2.643.100.3=120B3034333732323335363337,
email=tv637@mail.ru, c=RU, st=Московская область, l=г.
Матвеево, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТРА
РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 11 "ЧЕЗАУДКА",
givenName=Татьяна Викторовна, sn=Ефремова
tv=Ефремова Татьяна Викторовна
Print: 2021.10.18 19:00:56 +03'00'

МБДОУ №11
"Незабудка"

Т.В. Ефремова
« 30 » августа 2021 г.

г. Мытищи – 2021

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований на нужды муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 11 «Незабудка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МБДОУ.

1.2. Положение регламентирует порядок и условия внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований на нужды муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 11 «Незабудка» (далее – МБДОУ)

1.3. В Положении определяется:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 11 «Незабудка» – Учреждение, МБДОУ;

Дарение вещи или права в общественно-полезных целях на безвозмездной основе – пожертвование;

Физическое или юридическое лицо, которое вносит пожертвование – жертвователь.

1.4. При пожертвовании денежных средств или имущества на нужды Учреждения обще-полезными могут быть цели, имеющие определенное значение как для организации в целом, так и для отдельных структурных подразделений.

1.5. Жертвователи имеют право, вносить пожертвование индивидуально, или объединившись.

1.6. Пожертвование осуществляется на основании договорных отношений, которые регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Порядок привлечения пожертвования

2.1. Основным принципом привлечения пожертвований Учреждением служит добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в т. ч. родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Учреждение не вправе самостоятельно, по собственной инициативе привлекать пожертвования родителей (законных представителей) без их согласия.

2.3. Размер пожертвования определяется каждым жертвователем самостоятельно.

2.4. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя Учреждения или иных государственных (муниципальных) органов власти.

3. Порядок оформления пожертвования

3.1. Физические и (или) юридические лица, которые хотят внести пожертвование, должны оформить безвозмездную помощь заявлением и письменным договором пожертвования.

3.2. По договору пожертвования одна сторона безвозмездно передает другой стороне вещь или денежные средства в собственность в общественно-полезных целях.

3.3. В Учреждении утверждена форма договора пожертвования и акт приема-передачи по договору пожертвования.

3.4. Договор пожертвования оформляется в письменной форме в 2 экземплярах, один из которых остается у жертвователя.

3.5. Пожертвование может вноситься:

- в бухгалтерию Учреждения с оформлением акта приема-передачи, подтверждающего принятие имущества;

- на внебюджетный расчетный счет Учреждения (пожертвование физических и юридических лиц);

- Пожертвованное имущество оформляется актом приема-передачи и ставится на отдельный баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Денежные пожертвования перечисляются на внебюджетный расчетный счет Учреждения.

3.7. В Учреждении ведется учет всех операций по использованию денежных средств. В конце календарного года представляется бухгалтерский отчет о том, на какие цели израсходованы пожертвования.

4. Использование пожертвования

4.1. Учреждение, принимая пожертвование, обязуется использовать его по назначению.

4.2. Распоряжение привлеченным имуществом, денежными средствами осуществляет заведующий Учреждением по согласованию с Советом ДОУ.

4.3. Пожертвование Учреждению может предусматривать конкретное условие пользования имуществом, денежными средствами, определяемое жертвователем.

4.4. Если общепользная цель жертвователем не оговорена, администрация Учреждения самостоятельно решает, на что в рамках уставной деятельности потратить полученное имущество, денежные средства.

4.5. Если применение имущества, денежных средств по указанному жертвователем назначению невозможно, распоряжаться им в иных целях допускается только с согласия жертвователя.

4.6. В случаях смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя процедуру распоряжения имуществом определяет суд.

4.7. Пожертвованное имущество, денежные средства используемое не по назначению, может быть возвращено жертвователю, наследникам или иным правопреемникам по решению суда.

5. Заключительные положения.

5.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств, для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

5.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые согласуются с Советом ДОУ и утверждаются заведующим Учреждением.

Акт приема-передачи

(место составления акта)

(дата составления акта)

В соответствии с договором пожертвования имущества от «__» _____ 20__ г. № _____

Жертвователь

(Ф.И.О. физического лица, полное наименование юридического лица)

передал, а Одаряемый, (полное наименование образовательной организации)

в лице _____,

(должность, Ф. И. О. должностного лица)

действующего на основании _____,

(устава, положения, доверенности)

1. Принял в качестве пожертвования принадлежащее Жертвователю на праве собственности имущество оцененной стоимостью _____ рублей _____ коп.

(Сумма прописью)

в составе _____ для использования его в целях, определенных договором пожертвования имущества.

2. Принял в качестве пожертвования денежные средства в размере _____ рублей _____ копеек
(_____)

(Сумма прописью)

для использования его в целях, определенных договором пожертвования.

Жертвователь

Одаряемый

(полное наименование юридического лица образовательной организации)
/ Ф. И. О. физического лица)

(полное наименование)

(место нахождения юридического лица /
нахождения)
адрес регистрации физического лица)

(место

(почтовый адрес)

(почтовый адрес)

(банковские реквизиты юридического лица /
паспортные данные физического лица)

(банковские реквизиты)

(должность лица, подписывающего
договор от юридического лица)

(должность лица, подписывающего договор)

Подпись / (расшифровка подписи)

М.П.

Подпись / (расшифровка подписи)

М.П.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

п. Пирогово

« ____ » _____ 20__ г.

Жертвователь: _____
В лице _____
действующего на основании _____
с одной стороны, и Одаряемый _____
в лице _____
действующего на основании _____
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Жертвователь настоящим договором передает (выполняет) в виде пожертвования Одаряемому:

- принадлежащее ему на праве собственности
имущество _____

стоимостью _____
(сумма прописью)

- денежные средства на внебюджетный счет МБДОУ

(сумма прописью)

ремонтные работы _____
на сумму _____

2. Одаряемый принимает указанное пожертвование от Жертвователя и обязуется использовать его в уставной деятельности для обеспечения и развития образовательного процесса в МБДОУ, для сохранения и развития материально - технической базы МБДОУ.

(цели использования прописать)

2. Возмещение расходов.

Расходы, понесенные в связи с заключением настоящего договора, оплачиваются следующим образом:

- имущество приобретается Жертвователем добровольно и безвозмездно,
- денежные средства вносятся на внебюджетный счет МБДОУ Жертвователем добровольно и безвозмездно,
- ремонтные работы выполняются Жертвователем добровольно и безвозмездно.

(возмещение расходов прописать)

3. Порядок вступления договора в силу.

Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

Примечание. В случае если отчуждение имущества требует государственной регистрации или нотариального удостоверения, то данный договор вступает в силу с момента такой государственной регистрации или нотариального удостоверения.

4. Прочие условия договора.

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждого из сторон.

4.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством.

4.3. После подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся настоящего договора, теряют юридическую силу.

5. Адреса и реквизиты сторон.

Жертвователь:

Документ, удостоверяющий
личность: _____

серия _____ № _____

выдан (кем, когда) _____

Адрес регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

Телефон: _____

Подпись: _____

Одаряемый:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 11 «Незабудка»

Юридический адрес: 141014, Московская область, г. Мытищи, ул. Семашко, д. 46,

тел: 8 (495) 582-93-00

dou_11@edu-mtytyshi.ru

ИНН 5029100769

КПП 502901001

Реквизиты банка:

р/с № 4070181084525100131 в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК по Московской области г. Москва

л/с 20486341690

БИК 004525000

Заведующий МБДОУ № 11 «Незабудка» Т.В. Ефремова

М.П.

Договор пожертвования

(место составления договора)

(дата составления договора)

_____,
(полное наименование жертвователя – юридического лица*)
именуемое(ая) в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____
(должность, Ф. И. О. должностного лица)
действующего на основании _____, с одной
(устава, положения, доверенности)
стороны, и _____, (полное
наименование образовательной организации)
именуемое(ая) в дальнейшем «Одаряемый» в лице _____,
(должность, Ф. И. О. должностного лица) действующего на основании
_____,
(устава, положения, доверенности)
с другой стороны, заключили настоящий договор пожертвования (далее – договор) о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, имущество, принадлежащее Жертвователю на праве собственности, далее – пожертвование.

1.2. Пожертвование оцененной стоимости _____ рублей _____ копеек в
составе _____

1.3. Пожертвование передается Одаряемому свободным от прав третьих лиц.

1.4. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование передается на следующие цели:

2.1.1. _____ ;

2.1.2. _____ .

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п.

2.1 целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанными в п. 2.1 целями (целью) с обоснованием причин, этому препятствующих, в течение рабочих дней с момента их возникновения.

2.4. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возвратить Жертвователю пожертвование в размере, указанном в п. 1.1 настоящего договора в течение рабочих дней, при невозможности вернуть Жертвователю пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Жертвователь передает пожертвование в срок, согласованный с Одаряемым. 3.2. Жертвователь вправе проверять целевое использование переданного пожертвования.

3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.

3.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

3.5. Расходы по нотариальному удостоверению и (или) государственной регистрации передаваемого права собственности на пожертвование несет.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.

5. Реквизиты сторон

Жертвователь

Одаряемый

(полное наименование юридического лица

(полное наименование образовательной организации)

/ Ф. И. О. физического лица)

(место нахождения юридического лица

(место нахождения)

/ адрес регистрации физического лица)

(почтовый адрес)

(почтовый адрес)

(банковские реквизиты юридического лица
реквизиты)

(банковские

/ паспортные данные физического лица)

(должность лица, подписывающего договор
договор)
от юридического лица)

(должность лица, подписывающего

(подпись) (расшифровка подписи)
М. П.

(подпись) (расшифровка подписи)
М. П.