

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
МБДОУ № 11 «Незабудка»

Н - Е.А. Новикова
« 30 » августа 2021 г.

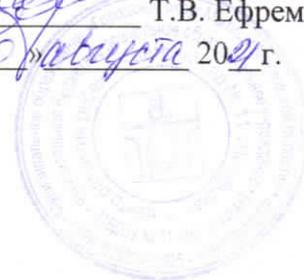
СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации

МБДОУ № 11 «Незабудка»
Чернова Д.В. Чернова
« 30 » августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ № 11 «Незабудка»

Ефремова Т.В. Т.В. Ефремова
« 30 » августа 2021 г.



Положение

о бракеражной комиссии
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка – детского сада № 11 «Незабудка»

Принято Общим собрание трудового коллектива МБДОУ №11 «Незабудка»
Протокол № 2 от « 30 » августа 2021 г.

Введено в действие приказом МБДОУ №11 «Незабудка»
№ 85 от « 30 » августа 2021 г.

Регистрационный № 49 от « 30 » августа 2021 г.

1. Общие положения

1.1. В целях осуществления качественного и систематического контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка – детском саду № 11 «Незабудка» (далее - МБДОУ).

1.2. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется действующими Санитарными правилами, технологическими картами, ГОСТами, работает в тесном контакте с администрацией МБДОУ.

1.3. Все блюда и кулинарные изделия, изготавливаемые на пищеблоке МБДОУ, подлежат обязательному бракеражу по мере их готовности. Бракераж пищи проводится до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии.

1.4. МБДОУ имеет:

- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;

1.5. Бракеражный журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью учреждения.

1.6. «Журнал бракеража готовой продукции» хранится у членов комиссии.

1.7.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Бракераж блюд и готовых кулинарных изделий производит бракеражная комиссия.

2.2. Бракеражная комиссия создается приказом заведующего МБДОУ на начало учебного года.

2.3. Бракеражная комиссия состоит из 3 членов.

- медицинский работник;
- представитель администрации учреждения;
- работник пищеблока.

3. Полномочия комиссии

Бракеражная комиссия учреждения:

3.1 Осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

3.2 Проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;

3.3. Ежедневно следит за правильностью составления меню;

3.4. Контролирует организацию работы на пищеблоке;

3.5. Осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

3.6 Проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

3.7. Следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

3.8. Периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;

3.9. Проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.; в соответствии с методикой проведения, с занесением результатов органолептической оценки в «Журнал бракеража готовой продукции» и

заверяет оценку личными подписями членов комиссии.

3.10. Имеет право приостановить выдачу готовой пищи на группы, в случае выявления каких-либо нарушений, до принятия необходимых мер по устранению причин замечаний.

3.11 При проведении бракеража комиссия руководствуется требованиями к технологии и качеству приготовления блюд и кулинарных изделий в соответствии с «Технологическими картами»

3.12 Проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания в МБДОУ

4.1. Оценка качества блюд и кулинарных изделий производится по органолептическим показателям: вкусу, цвету и запаху, внешнему виду и консистенции. В зависимости от этих показателей даются оценки изделиям – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (брак).

4.2. Оценка качества продукции заносится в бракеражный журнал до начала ее реализации. Выдача готовой пищи производится только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче. При этом в журнале необходимо отмечать результат пробы каждого блюда, а не рациона в целом.

4.3 В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

5. Заключительные положения

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

5.2. Администрация МБДОУ при установлении стимулирующих надбавок к должностным окладам работников, либо при премировании вправе учитывать работу членов бракеражной комиссии.

5.3 Администрация МБДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.