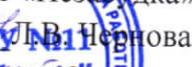


СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
МБДОУ № 11 «Незабудка»


Е.А. Новикова
« 30 » августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации

МБДОУ № 11 «Незабудка»

Л.В. Чернова
« 30 » августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ № 11 «Незабудка»


Т.В. Ефремова
« 30 » августа 2021 г.



Положение

о Педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка – детского сада № 11 «Незабудка»

Принято Общим собранием трудового коллектива МБДОУ №11 «Незабудка»
Протокол № 2 от « 30 » августа 2021 г.

Принято Общим родительским комитетом МБДОУ №11 «Незабудка»
Протокол № 1 от « 30 » августа 2021 г.

Введено в действие приказом МБДОУ №11 «Незабудка»
№ 85 от « 30 » августа 2021 г.

Регистрационный № 04 от « 30 » августа 2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 11 «Незабудка» (далее –ДОУ) в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ (включая: заведующего ДОУ, заместителя заведующего по ВМР, внешних совместителей и работников с почасовой оплатой), с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом, и принимаются на его заседании.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и функции Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования; определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ №11 «Незабудка»;

- внедрение в практику работы МБДОУ №11 «Незабудка» достижений педагогической науки, передового педагогического опыта; повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ №11 «Незабудка»;

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса; разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

- разрабатывает и принимает образовательные программы;

- рассматривает организацию и осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- определяет направления образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;

- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- разрабатывает образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждает планы работы образовательного учреждения, касающиеся педагогической деятельности; решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- рассматривает и формирует предложения по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений
- разрабатывает систему организационно- методического сопровождения процесса реализации образовательной программы дошкольного образовательного Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
- рассматривает и разрабатывает предложения по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников образовательной организации;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ.

3. Организация управления Педагогическим советом.

3.1. В состав Совета педагогов входят заведующий, который является председателем Педагогического совета и все педагоги ДОУ.

3.2. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет для ведения протоколов избирает из своего состава секретаря сроком на два года.

3.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решения Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней;

3.5. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

3.6. Заседания Педагогического совета созываются не менее 4-х раз в течение учебного года в соответствии с планом работы ДОУ.

3.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми его членами.

3.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на председателе Педагогического совета. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

3.10. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

4. Права Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию, в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательной организации могут приглашаться:
 - представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования;
 - родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
 - представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к педагогической деятельности.

- рекомендовать членов коллектива к поощрению;

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- вносить предложения по улучшению деятельности ДООУ в целом, или отдельно его объектов.

5. Ответственность Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу, за объективную оценку деятельности как коллектива в целом, так и отдельных его членов, групп; за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актами и локальными нормативными актами.

5.3. Педагогический совет ответственен за: выполнение плана работы; соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства; утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ

- Общим собранием трудового коллектива, Советом ДООУ через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Совета ДООУ;

- предоставление на ознакомление Общему собранию коллектива и Совету ДООУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнение по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания коллектива и Совета ДООУ.

7. Делопроизводство Педагогического совета.

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно секретарем Педагогического совета. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопроса;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение.

7.3. Протоколы ведутся в печатном виде, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Педагогического совета хранятся согласно номенклатуре дел ДОУ.

7.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается), группируются в отдельной папке.