

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
МБДОУ № 11 «Незабудка»

Н Е.А. Новикова
« 30 » августа 20 21 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации
МБДОУ № 11 «Незабудка»

Чернова Л.В. Чернова
« 30 » августа 20 21 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ № 11 «Незабудка»

Ефремова Т.В. Ефремова
« 30 августа 20 21 г.



Положение

**о порядке оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений
между муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
центром развития ребенка – детским садом № 11 «Незабудка»
и родителями (законными представителями) воспитанников**

Принято Общим родительским комитетом МБДОУ №11 «Незабудка»
Протокол № 1 от « 30 » августа 20 21 г.

Введено в действие приказом МБДОУ №11 «Незабудка»
№ 35 от « 30 » августа 20 21 г.

Регистрационный № 62 от « 30 » августа 20 21 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений городского округа Мытищи, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 11 «Незабудка» (далее - ДОУ)

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является приказ заведующего ДОУ о зачислении воспитанника в ДОУ.

2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника в ДОУ предшествует заключение договора об образовании и заявлении родителя (законного представителя).

2.3. Договор составляется на основании представленных документов:

- копия свидетельства о рождении воспитанника;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- медицинское заключение (Медицинская документация форма № 026/у–2000 Утверждена Министерством здравоохранения Российской Федерации);
- документ, дающий льготу на оплату родительской платы.

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, возникают с даты зачисления воспитанника в ДОУ.

2.5. Отношения между ДОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании.

Договор об образовании заключается в письменной форме между ДОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. За воспитанником ДОУ сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлению родителя (законного представителя) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлению родителя (законного представителя) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).
- по заявлению родителя (законного представителя) об отсутствии по семейным обстоятельствам.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в ДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

- расторжении договора по письменному заявлению родителей (законных представителей);

-досрочно, по основаниям, установленным п.4.2. настоящего порядка;

- в связи достижения воспитанника возраста 8 лет.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

-по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в случае смены места жительства;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Прекращение образовательных отношений наступает с момента подписания заведующим ДОО приказа об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

4.5. ДОО в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности ДОО, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности учредитель ДОО обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.