

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета  
МБДОУ № 11 «Незабудка»

 Е.А. Новикова  
« 30 » августа 2021 г.

Ефремова  
Татьяна  
Викторовна

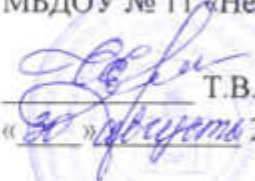
Подписано цифровой подписью: Ефремова Татьяна Викторовна  
DN:  
1.2.643.3.131.1.1=120C353032393034353535333838,  
1.2.643.100.3=120B3034333732323335363337,  
email=tv637@mail.ru, c=RU, st=Московская область,  
l=г. Мытищи, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 11  
"НЕЗАБУДКА", givenName=Татьяна Викторовна,  
sn=Ефремова, cn=Ефремова Татьяна Викторовна  
Дата: 2021.10.18 17:34:47 +03'00'

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной  
организации

МБДОУ № 11 «Незабудка»  
 А.В. Чернова  
« 30 » августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ № 11 «Незабудка»

 Т.В. Ефремова  
« 30 » августа 2021 г.



## Положение

### о самообследовании

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
центра развития ребенка – детского сада № 11 «Незабудка»

Принято Педагогическим советом МБДОУ №11 «Незабудка»  
Протокол № 1 от « 30 » августа 2021 г.

Введено в действие приказом МБДОУ №11 «Незабудка»  
№ 25 от « 30 » августа 2021 г.

Регистрационный № 22 от « 30 » августа 2021 г.

## **I. Общие положения**

Настоящее Положение о порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 11 «Незабудка» (далее – Положение) разработано на основании и с учетом:

–Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации; Статьи 29. Информационная открытость образовательной организации Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

–Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

–Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

–Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию".

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

Самообследование проводится учреждением ежегодно (Приказ Министерства образования науки РФ №462).

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

1. Принятие решения о проведении самообследования (заседание Педагогического совета: принятие решения о формах и сроках проведения самообследования, определение основных направлений, формирование рабочих групп по направлениям; издание приказа: о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования; назначении председателя и заместителя председателя Комиссии (как правило, им является руководитель, заместителем председателя Комиссии является заместитель руководителя) – май.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию учреждения – июнь.

3. Организация и проведение самообследования в учреждении – июль.

4. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета – август.

5. Рассмотрение и утверждение отчета на Педагогическом совете ДОУ – август.

6. Корректировка – август.

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются учреждением самостоятельно.

Самообследование проводится по решению педагогического совета ДОУ, на котором принимается решение о формах и сроках проведения самообследования, определение основных направлений, формирование рабочих групп по направлениям.

Заведующий детским садом издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

Председателем комиссии является заведующий ДОУ, заместителем председателя комиссии - старший воспитатель.

Для проведения самообследования в состав комиссии включаются внешние представители коллегиальных органов управления ДОУ: совет трудового коллектива, родительская общественность.

Комиссия по проведению самообследования утверждает материалы самообследования.

По результатам самообследования составляется отчет, в котором подводятся итоги и содержатся конкретные выводы по отдельным направлениям самообследования.

В процессе самообследования проводится анализ и оценка:

- организационно – правового обеспечения образовательной деятельности
- структуры и системы управления
- реализации образовательной программы, оценки качества образования
- условий образовательного процесса

\*анализ показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых приказом Министерства образования и науки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

## **II. Описание разделов отчета**

В разделах Положения указаны направления и содержание процедуры самообследования. Отчет о проведении самообследования может быть структурирован следующим образом:

### **Аналитическая часть**

#### **Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

- 1.1. Общие сведения об учреждении (исторические сведения об учреждении, миссия образовательной организации, образовательные цели, принципы стратегического развития);
- 1.2. Руководящие работники учреждения;
- 1.3. Сведения об основных нормативных документах.

#### **Раздел 2. Структура и система управления**

- 2.1. Характеристика сложившейся в ДОУ системы управления;
- 2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов ДОУ;
- 2.3. Оценка взаимодействия семьи и ДОУ;
- 2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот;
- 2.5. Оценка морального климата и взаимоотношений в коллективе;
- 2.6. Оценка партнёрства и взаимодействия с обществом;
- 2.7. Оценка информационной открытости ДОУ;
- 2.8. Оценка результативности и эффективности действующей в ДОУ системы управления.

Выводы и рекомендации по разделу

#### **Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников**

- 3.1. Программа ДОУ;
- 3.2. Образовательные программы, реализуемые в ДОУ
- 3.3. Воспитательная работа;
- 3.4. Дополнительное образование;
- 3.5. Изучение мнения участников образовательных отношений

#### **Раздел 4. Организация образовательного процесса**

Выводы и рекомендации по разделу

#### **Раздел 5. Кадровое обеспечение**

Выводы и рекомендации по разделу

#### **Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение**

Выводы и рекомендации по разделу

#### **Раздел 7. Информационное обеспечение**

Выводы и рекомендации по разделу

#### **Раздел 8. Материально-техническая база**

Выводы и рекомендации по разделу

#### **Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования**

Выводы и рекомендации по разделу

**Раздел 10.** Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию

### **Приложения**

#### **Оформление отчёта:**

**Титульный лист Отчета** оформляется в соответствии с образцом, приведенным ниже.

Текст Отчета оформляется:

- в формате текстового редактора WORD;
- поля: верхнее, левое, нижнее – по 2 см, правое – 1 см;
- шрифт TimesNewRoman;
- размер шрифта – 14 пт.;
- междустрочный интервал – одинарный;
- абзац (автоматический) – не менее 1,25 см;
- текст выровнен по ширине.

Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы, арабской цифрой без знака пунктуации.

Заголовки расположены по центру и выделяются жирным шрифтом. Нумерация разделов, пунктов, подпунктов в Отчете принимается сквозная арабскими цифрами. Точка после последней буквы не ставится.

Таблицы, диаграммы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц, диаграмм и рисунков – внутренняя сквозная. Название таблиц выполняется обычным начертанием по центру страницы. Переносы и точки в конце названий не допускаются. Номер таблицы располагается над названием таблицы в правом верхнем углу листа после слова «Таблица». Название рисунков располагается под рисунком по центру страницы.

### **III. Отчет**

Отчет должен содержать результаты анализа образовательной деятельности, а фактические результаты по каждому направлению деятельности указываются в таблицах и могут оформляться как приложение к отчету.

Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования учреждения, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на комиссии результатов самообследования.

Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

Председатель комиссии проводит заседание комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

С учетом поступивших от членов комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по отчету председатель комиссии назначает срок для окончательного его рассмотрения.

После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение Педагогическим советом ДОУ.

Приложение 1  
к Положению о самообследовании  
МБДОУ № 11 «Незабудка»

Состав комиссии, проводившей самообследование

| № | Фамилия, имя, отчество | Должность | Круг вопросов<br>экспертизы |
|---|------------------------|-----------|-----------------------------|
|   |                        |           |                             |
|   |                        |           |                             |
|   |                        |           |                             |
|   |                        |           |                             |
|   |                        |           |                             |
|   |                        |           |                             |
|   |                        |           |                             |
|   |                        |           |                             |
|   |                        |           |                             |
|   |                        |           |                             |

Сведения об основных нормативных документах

1. Устав учреждения: дата регистрации \_\_\_\_\_
2. Изменения и дополнения Устава учреждения: дата регистрации: \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_
3. Лист записи в Единый государственный реестр юридических лиц:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_
4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_
5. Свидетельство о землепользовании:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_
6. Документ о приемке собственности в оперативное управление:  
название документа \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_
7. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_ срок действия \_\_\_\_\_
8. Свидетельство о государственной аккредитации:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_ срок действия \_\_\_\_\_
9. Образовательная программа общеобразовательного учреждения:  
принята (кем) \_\_\_\_\_  
дата и № протокола \_\_\_\_\_  
утверждена приказом заведующего детским садом, дата и № приказа \_\_\_\_\_

Содержание образовательного процесса  
Реализуемые общеобразовательные программы:  
*Общеобразовательная программа дошкольного образования*  
Характеристика учебных программ

| Программы | Группа | Название программы<br>(наименование, автор,<br>год издания) | Уровень учебной<br>программы | Вид учебной<br>программы, кем<br>рекомендована/<br>допущена | Причины<br>корректировок<br>и | Пособия<br>для обучающихся |
|-----------|--------|-------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
|           |        |                                                             |                              |                                                             |                               |                            |
|           |        |                                                             |                              |                                                             |                               |                            |
|           |        |                                                             |                              |                                                             |                               |                            |
|           |        |                                                             |                              |                                                             |                               |                            |
|           |        |                                                             |                              |                                                             |                               |                            |
|           |        |                                                             |                              |                                                             |                               |                            |

Данные о контингенте воспитанников по состоянию на 1 августа 201\_\_ г.  
Комплектование групп за текущий учебный год

| Показатель                                              |          | Количество | % |
|---------------------------------------------------------|----------|------------|---|
| Всего групп                                             |          |            |   |
| Всего воспитанников                                     |          |            |   |
| В том числе:                                            |          |            |   |
| - от 1,5 – 3 лет                                        |          |            |   |
| От 3 – 7 лет                                            |          |            |   |
| Воспитанники, получающие образование по формам обучения | Очное    |            |   |
|                                                         | ГКП      |            |   |
|                                                         | Семейное |            |   |
| Дети – инвалиды                                         |          |            |   |

Сведения о социальной адаптации выпускников

| Показатели                                   | Год выпуска 20__ | Год выпуска 20__ | Год выпуска 20__ |
|----------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Общее количество выпускников, окончивших ДОУ |                  |                  |                  |
| Из них продолжили образование:               |                  |                  |                  |
| Начальное общее                              |                  |                  |                  |
| Инвалиды, находящиеся дома                   |                  |                  |                  |

Условия образовательного процесса  
*Кадровое обеспечение*

| №<br>п/п | Показатели                                                                                                                                                                                           | Единица измерения |      |      |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|------|
|          |                                                                                                                                                                                                      | 20__              | 20__ | 20__ |
| 1.       | Общая численность педагогических работников, в том числе:                                                                                                                                            |                   |      |      |
| 2.       | Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников                                                           |                   |      |      |
| 3.       | Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников                   |                   |      |      |
| 4.       | Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников                                         |                   |      |      |
| 5.       | Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников |                   |      |      |
| 6.       | Численность/ удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: |                   |      |      |
| 6.1.     | Высшая                                                                                                                                                                                               |                   |      |      |
| 6.2.     | Первая                                                                                                                                                                                               |                   |      |      |
| 7.       | Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников педагогический стаж работы которых составляет:                                         |                   |      |      |
| 7.1.     | До 5 лет                                                                                                                                                                                             |                   |      |      |
| 7.2.     | Свыше 30 лет                                                                                                                                                                                         |                   |      |      |
| 8.       | Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, в возрасте до 35 лет                                                                  |                   |      |      |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 9.  | Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, в возрасте от 55 лет                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |
| 10. | Численность/ удельный вес численности педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательном учреждении деятельности, в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников |  |  |  |
| 11. | Численность/ удельный вес численности педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников                                                              |  |  |  |

Сведения о педагогических работниках (включая руководящих) и других работниках, ведущих педагогическую деятельность по программам дошкольного образования

| Показатель                                                                                                                                 | 20                                         |   | 20     |   | 20     |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---|--------|---|--------|---|
|                                                                                                                                            | кол-во                                     | % | кол-во | % | кол-во | % |
| Укомплектованность штата педагогических работников                                                                                         |                                            |   |        |   |        |   |
| Всего педагогических работников:                                                                                                           |                                            |   |        |   |        |   |
| Из них:                                                                                                                                    |                                            |   |        |   |        |   |
| - от 1,5 – 3 лет                                                                                                                           |                                            |   |        |   |        |   |
| - от 3 до 7 лет                                                                                                                            |                                            |   |        |   |        |   |
| - из них внешних совместителей                                                                                                             |                                            |   |        |   |        |   |
| Вакансии (указать должности)                                                                                                               |                                            |   |        |   |        |   |
| Образовательный ценз педагогических работников                                                                                             | - с высшим образованием                    |   |        |   |        |   |
|                                                                                                                                            | - с незак. высшим образованием             |   |        |   |        |   |
|                                                                                                                                            | - со средним профессиональным образованием |   |        |   |        |   |
|                                                                                                                                            | - со средним специальным образованием      |   |        |   |        |   |
|                                                                                                                                            | - с общим средним образованием             |   |        |   |        |   |
| Соответствие уровня квалификации педагогических и иных работников требованиям квалификационной характеристики по соответствующей должности |                                            |   |        |   |        |   |
| Педагогические работники, имеющие ученую степень                                                                                           | - кандидата наук                           |   |        |   |        |   |
|                                                                                                                                            | - доктора наук                             |   |        |   |        |   |
| Педагогические работники, осваивающие программы дополнительного профессионального образования не реже одного раза в три года               |                                            |   |        |   |        |   |
| Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию                                                                               | - всего                                    |   |        |   |        |   |
|                                                                                                                                            | - высшую                                   |   |        |   |        |   |
|                                                                                                                                            | - первую                                   |   |        |   |        |   |
|                                                                                                                                            | - вторую                                   |   |        |   |        |   |
| Состав педагогического коллектива                                                                                                          | - воспитатель                              |   |        |   |        |   |
|                                                                                                                                            | - старший воспитатель                      |   |        |   |        |   |
|                                                                                                                                            | - музыкальный руководитель                 |   |        |   |        |   |

|                                                                                            |                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                                                                                            | - учитель - логопед              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                            | - инструктор физической культуры |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                            | - педагог - психолог             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                            | 1 – 5 лет                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Состав педагогического коллектива по стажу работы                                          | 5 – 10 лет                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                            | Свыше 20                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания |                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Выполнение санитарно – гигиенических норм в учебном плане

| Показатель                                                                                                | Дошкольное образование    |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|
|                                                                                                           | По Уставу/локальному акту | Фактический |
| Продолжительность учебного года                                                                           |                           |             |
| Продолжительность учебной недели                                                                          |                           |             |
| Продолжительность ООД                                                                                     |                           |             |
| Продолжительность перерывов                                                                               |                           |             |
| Количество ООД в день (минимальное и максимальное)                                                        |                           |             |
| Продолжительность каникул                                                                                 |                           |             |
| Сменность ООД:<br>- количество групп (указать конкретные группы),<br>занимающихся во второй половине дня) |                           |             |
| 1 половина дня: - начало<br>- окончание                                                                   |                           |             |
| 2 половина дня: - начало<br>- окончание                                                                   |                           |             |

Инфраструктура образовательной организации

| №<br>п/п | Показатели                                                                                                                                                   | Единица измерения |      |      |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|------|
|          |                                                                                                                                                              | 20__              | 20__ | 20__ |
| 1        | Количество компьютеров всего                                                                                                                                 |                   |      |      |
| 2        | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы, состоящих на учете                                                                          |                   |      |      |
| 3        | Наличие в образовательном учреждении электронного документооборота                                                                                           |                   |      |      |
| 4        | Наличие библиотеки                                                                                                                                           |                   |      |      |
| 5        | Обеспечение возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров                                                          |                   |      |      |
| 5.1.     | С использованием проектора                                                                                                                                   |                   |      |      |
| 5.2.     | Оснащенных средствами сканирования и распознавания текстов                                                                                                   |                   |      |      |
| 5.3.     | С выходом в интернет                                                                                                                                         |                   |      |      |
| 5.4.     | С контролируемой распечаткой бумажных материалов                                                                                                             |                   |      |      |
| 6.       | Численность/удельный вес численности воспитанников, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом, в общей численности воспитанников |                   |      |      |
| 7.       | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника                                             |                   |      |      |

Обеспеченность программы дошкольного образования кабинетами

| Наличие специализированных кабинетов, помещений для реализации рабочих программ и воспитательной деятельности | Наличие/количество |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------|------|
|                                                                                                               | 20__               | 20__ | 20__ |
| - групповые комнаты                                                                                           |                    |      |      |
| - театральная студия                                                                                          |                    |      |      |
| - изостудия                                                                                                   |                    |      |      |
| - методический кабинет                                                                                        |                    |      |      |
| - музыкальный зал                                                                                             |                    |      |      |
| - спортивный зал                                                                                              |                    |      |      |

«    »    20    г.

Устранение недостатков, выявленных в ходе предыдущего самообследования

---

---

---

---

---

---

---

---

Председатель комиссии по самообследованию \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)