

Настоящее положение разработано на основе постановления Правительства Московской области от 14.03.2019 года № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области, с учетом изменений внесенных постановлением Правительства Московской области от 24 ноября 2021 года N 1202/40.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 11 «Незабудка» (далее – ДООУ) в ходе исполнения ими трудовых функций.

2. Настоящее Положение распространяется на заместителей заведующего, ведущего специалиста по закупкам, а также на работников ДООУ, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники ДООУ).

3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДООУ.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

4. Урегулирование конфликта интересов в ДООУ осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов ДООУ и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника ДООУ от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника ДООУ личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в ДООУ, работник ДООУ подает на имя руководителя ДООУ уведомление (Приложение № 1 к настоящему положению).

6. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя ДООУ работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДООУ.

7. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

8. По результатам рассмотрения работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДООУ, подготавливается мотивированное заключение.

9. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

10. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются заведующему ДООУ.

11. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

12. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель ДООУ.

13. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) организация не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом управление образования администрации городского округа Мытищи и орган Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

14. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника ДООУ к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых функций работника ДООУ;
- временное отстранение работника ДООУ от должности;
- перевод работника ДООУ на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника ДООУ от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. ДООУ в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к «Положению о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов МБДОУ № 11 «Незабудка»

Заведующему МБДОУ « 11 «Незабуд-
ка»

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О. работника организации,
должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника ДОУ предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

_____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к «Положению о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов МБДОУ № 11 «Незабудка»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка – детском саду № 11 «Незабудка»,

(наименование и организационно-правовая форма организации)

находящемся в ведомственном подчинении администрации городского округа Мытищи Московской области

(наименование центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области)

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц
1.	заведующий МБДОУ	1
2.	заместитель заведующего по ВМР	1
3.	заместитель заведующего по АХР	1
4.	заместитель заведующего по безопасности	1
5.	старший воспитатель	1
6.	ведущий специалист по закупкам	1
7.	кладовщик	1